



# 事業別経営計画書【B】

## ■基礎情報

所属名	総務部税務課	No.	1
事務事業名	町県民税事務事業		
総合計画 の体系	大分類	5	効率的な行財政運営
	小分類	—	
事業目的	福祉・教育・建設・ごみ処理等さまざまな分野で行政サービスを提供するための財源の確保		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人課税資料（給報・申告書）収集</li> <li>・ 個人の課税資料登録と課税計算</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特別徴収事務</li> <li>・ 普通徴収事務</li> <li>・ 年金特徴事務</li> <li>・ 法人町民税事務</li> </ul>	
現在における課題	大きな税改正が毎年行われてきたことや、事務量の大幅増加（主に年金特徴事務）で、公平かつ正確な課税が損なわれつつある。		
平成 23 年度 に向けた改 善策等	e L t a x の開始により紙台帳レスが進み、よりコンピュータへの依存度が高い課税システムになるため、コンピュータ操作等の学習が必要であるが、データの授受はスピーディとなる。		

## ■作業工程（平成23年度）

月	作業内容
4	例月事務・・・(特・普・年金・法人の異動事務)、特別徴収課税計算
5	例月事務、特別徴収納税通知書発送、普通徴収課税計算、事業3月末法人確定申告受付
6	例月事務、普通徴収納税通知書発送
7	例月事務、課税状況調、年金特徴仮徴収の還付(4月、6月対象)、年金機構へ年金特徴通知
8	例月事務、
9	例月事務、年金特徴仮徴収の還付(8月対象)
11	例月事務、事業3月末法人予定申告受付
12	例月事務、
1	例月事務、給報整理
2	例月事務、給報整理、町内確定申告
3	例月事務、申告書整理、税務署へ確定申告で職員派遣

## □3年間の目標

目 標	.					
	.					
項 目 (単位)	H21 計画	H21 実績	H22 計画	H23 目標	H24 目標	H25 目標

## □2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
H24	.
H25	.

## ■事業コスト

		単位	H21 年度決算額	H22 年度当初予算額	H23 年度計画額
事業費		千円	466,621	35,624	35,529
(内特定財源)		千円	1,267	7,358	8,564
人工	職員	人工		3	3
	臨時職員	人工		1	1
	計	人工		4	4

## ■平成 23 年度 計画額の主な増減 (前年度比 20%以上又は 50 万円以上の増減について計上)

(単位：千円)

事業番号	節	科目名称	計画額 (増減額)	増減理由
合 計				

## ■平成 23 年度計画特定財源内訳

(単位：千円)

特定財源名称	金額	備考
県民税徴収取扱交付金	8,464	
申告等の共同送付に伴う送達料負担金	100	
合 計	8,564	

## ■特記事項

--

## ■改善策等に対する取組内容

e L t a x 及び国税連携システムの導入を行った。

## ■評価

国税連携などによりデータの授受を始め申告書の処理に要する労力の軽減が図られたが、一方で電子データ化されたことにより、データの読み取りエラーなどの発生件数も多くその対応策が課題となっている。

# 事業別経営計画書【B】

## ■基礎情報

所属名	総務部税務課	No.	2
事務事業名	固定資産税事務事業		
総合計画 の体系	大分類	5	効率的な行財政運営
	小分類	—	
事業目的	福祉・教育・建設・ごみ処理等さまざまな分野で行政サービスを提供するための財源の確保		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土地家屋評価業務</li> <li>・土地家屋現地調査</li> <li>・税通処理業務</li> <li>・償却資産調査</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・償却資産申告事務</li> <li>・固定資産税課税事務</li> <li>・課税更正事務</li> </ul>	
現在における課題	償却資産においては、申告に基づき物品等を把握しているが、未申告又は申告漏れの場合もあることから、正確な把握が出来ていない。		
平成 23 年度 に向けた改 善策等	税務署調査を引き続き実施すると共に、現地調査を実施することで税の公平性を確保する。		

## ■作業工程（平成23年度）

月	作業内容
4	納税通知書発送
5	
6	翌年度課税準備（土地家屋現地調査及び評価）
7	土地価格時点修正作業
8	償却資産税務署調査
9	
10	
11	
12	償却資産申告書発送
1	翌年度課税データ作成、償却資産申告受付及び入力事務
2	
3	翌年度納税通知書作成

## □3年間の目標

目 標	.					
	.					
項 目（単位）	H21 計画	H21 実績	H22 計画	H23 目標	H24 目標	H25 目標

## □2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
H24	. .
H25	. .

## ■事業コスト

		単位	H21 年度決算額	H22 年度当初予算額	H23 年度計画額
事業費		千円	9,174	22,964	8,474
(内特定財源)		千円	0	0	0
人工	職員	人工		2.0	2.0
	臨時職員	人工		0.8	1.5
	計	人工		2.8	3.5

## ■平成 23 年度 計画額の主な増減(前年度比 20%以上又は 50 万円以上の増減について計上)

(単位：千円)

事業番号	節	科目名称	計画額 (増減額)	増減理由
	1 3	委託料	△14,735	平成 24 年度評価替作業分が減少したため
	1 4	使用料及び賃借料	226	システム更新に伴うもの
合 計			△14,509	

## ■平成 23 年度計画特定財源内訳

(単位：千円)

特定財源名称	金額	備考
合 計		

## ■特記事項

--



## ■改善策等に対する取組内容

税務署調査については、法人事業所及び個人事業所に対して各3日間の調査を行った。また、現地調査については行わなかったものの、税務署調査結果による修正申告の指導を行った。

## ■評価

平成23年度においては、人事異動等による担当の変更による経験不足から、現地調査を実施することが出来なかった。今後に向けて、現地調査が途切れることなく実施できるようなシステムの構築を図る。

# 事業別経営計画書【B】

## ■基礎情報

所属名	総務部税務課	No.	3
事務事業名	軽自動車税事務事業		
総合計画 の体系	大分類	5	効率的な行財政運営
	小分類	—	
事業目的	福祉・教育・建設・ごみ処理等さまざまな分野で行政サービスを提供するための財源の確保		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 軽自動車課税事務</li> <li>・ 軽自動車異動入力事務</li> <li>・ 原動機付き自転車等登録廃止事務</li> <li>・ 納税証明書発行事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>	
現在における課題			
平成 23 年度 に向けた改善策等			

## ■作業工程（平成23年度）

月	作業内容
4	当該年度 納税通知書作成
5	当該年度 納税通知書発送 翌年度課税用異動入力作業（通年）

## □3年間の目標

目 標	.						
	項 目（単位）	H21 計画	H21 実績	H22 計画	H23 目標	H24 目標	H25 目標

## □2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
H24	.
H25	.

## ■事業コスト

		単位	H21 年度決算額	H22 年度当初予算額	H23 年度計画額
事業費		千円	200	713	733
(内特定財源)		千円	0	0	0
人工	職員	人工		0.5	0.5
	臨時職員	人工		0	0
	計	人工		0.5	0.5

## ■平成 23 年度 計画額の主な増減 (前年度比 20%以上又は 50 万円以上の増減について計上)

(単位：千円)

事業番号	節	科目名称	計画額 (増減額)	増減理由
	13	委託料	△8	転出車両が減少したため
合 計			△8	

## ■平成 23 年度計画特定財源内訳

(単位：千円)

特定財源名称	金額	備考
合 計		

## ■特記事項

--

## ■改善策等に対する取組内容

## ■評価

# 事業別経営計画書【B】

## ■基礎情報

所属名	総務部税務課	No.	4
事務事業名	収納事務事業		
総合計画 の体系	大分類	5	効率的な行財政運営
	小分類	—	
事業目的	税の公平な負担と税収入の確保		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・滞納整理、処分事務</li><li>・督促、催告事務</li><li>・滞納者管理事務</li><li>・収納事務</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>・不納欠損事務</li><li>・前納報奨金事務</li></ul>
現在における課題	個人所得の減少による滞納者の増加		
平成 23 年度 に向けた改善策等	計画的な滞納整理を行うことによって、収納率の向上に努める。		

## ■作業工程（平成23年度）

月	作業内容
4	催告書発送 督促状は随時発送する
5	徴収強化月間
6	
7	催告書発送
8	徴収強化月間
9	
10	
11	催告書発送
12	徴収強化月間
1	
2	
3	不納欠損事務、滞納繰越事務

## □3年間の目標

目 標	.					
	.					
項 目（単位）	H21 計画	H21 実績	H22 計画	H23 目標	H24 目標	H25 目標

## □2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
H24	. .
H25	. .

## ■事業コスト

		単位	H21 年度決算額	H22 年度当初予算額	H23 年度計画額
事業費		千円	24,219	23,983	23,838
(内特定財源)		千円	213	180	210
人工	職員	人工		2.5	2.5
	臨時職員	人工		1.0	1.5
	計	人工		3.5	4.0

## ■平成 23 年度 計画額の主な増減 (前年度比 20%以上又は 50 万円以上の増減について計上)

(単位：千円)

事業番号	節	科目名称	計画額 (増減額)	増減理由
合 計				

## ■平成 23 年度計画特定財源内訳

(単位：千円)

特定財源名称	金額	備考
町税督促手数料	210	
合 計		

## ■特記事項

--



## ■改善策等に対する取組内容

特に改善策を提示していなかったが、平成23年度においては、計画的な滞納整理を実施するため、滞納処分に至るまでのフローを作ることとした。現年度の滞納に対しては新規滞納者と過年度滞納者に分類し、特に新規滞納者への滞納解消策として12月、5月の徴収強化月間に催告書、差押予告書等により文書催告を行い、併せて実態調査により折衝を有利に進めることによって早期納付完了、及び今後の納期限内納付するよう指導を行った。また、過年度からの滞納者に対しては、年度当初から随時また8月の強化月間において、対象者に対して財産調査、実態調査を行うと共に催告書、及び差押予告書等により催告することにより、本人の来庁を促し、滞納の原因の聞き取りなど直接納税折衝することによって今後の納付計画（基本的に3回までの納付）などを決定し、滞納の早期解消を図ることとした。なお、悪質な滞納者に対しては、差押等の処分を速やかに行い滞納の解消に努めた。

## ■評価

12月に実施した強化月間では、現年度分のみの滞納者（新規滞納者）443件に対して、催告を行った結果として徴収率 81.5%となった。また、過年度の滞納者に対して年度当初から文書催告及び納税折衝により住民税、固定資産税及び軽自動車税の徴収率が29.3%となった。

# 事業別経営計画書【B】

## ■基礎情報

所属名	総務部税務課	No.	5
事務事業名	税務対応事務事業		
総合計画 の体系	大分類	5	効率的な行財政運営
	小分類	—	
事業目的	適正な税務行政の運営		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特に町県民税事務事業等に属さない</li> <li>事務</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>	
現在における課題			
平成 23 年度 に向けた改 善策等			

■作業工程（平成 23 年度）

月	作 業 内 容

□ 3 年間の目標

目 標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> </ul>					
項 目（単位）	H21 計画	H21 実績	H22 計画	H23 目標	H24 目標	H25 目標

□ 2 年後、3 年後の主な計画

年度	計 画 内 容 及 び 改 善 策 等
H 2 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
H 2 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> </ul>

## ■事業コスト

		単位	H21 年度決算額	H22 年度当初予算額	H23 年度計画額
事業費		千円			
(内特定財源)		千円			
人工	職員	人工			
	臨時職員	人工			
	計	人工			

## ■平成 23 年度 計画額の主な増減 (前年度比 20%以上又は 50 万円以上の増減について計上)

(単位：千円)

事業番号	節	科目名称	計画額 (増減額)	増減理由
合 計				

## ■平成 23 年度計画特定財源内訳

(単位：千円)

特定財源名称	金額	備考
合 計		

## ■特記事項

--

## ■改善策等に対する取組内容

## ■評価